

अनिवार्य अवकाश/राजिनामा गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागज पत्रहरू

१. निजामती किताबखानाबाट प्राप्त भएको अनिवार्य अवकास सम्बन्धी सूचना पत्र (राजिनामा गर्नेको हकमा नचाहिने)
२. सनाखत सहितको निवेदन
३. सम्बन्धित कार्यालय/निकाय/मन्त्रालयबाट सिफारिस साथ टिप्पणी
४. समायोजन र पदस्थापन पत्र
५. विभागीय कारवाही वा निलम्बनमा नरहेको भनि सम्बन्धित कार्यालयले लेखेको पत्र
६. बरबुझारथ भएको तथा आर्थिक दायित्व नभएको सम्बन्धित कार्यालयको पत्र
७. PIS विवरण
८. उमेर खुल्ने शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र
९. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र
१०. सेवा अटुट सम्बन्धी सम्बन्धित कार्यालयको पत्र

नोट: सम्बन्धित कर्मचारीले आफूले पेश गरेको कागजातको पछाडीपट्टी हस्ताक्षर गर्नुपर्नेछ ।